



EINER KANTON FÜR ST.GALLEN



Als der **fünftgrösste Kanton** der Schweiz mit rund 6000 Mitarbeitenden setzen wir uns bei der Kantonsverwaltung für das Gemeinwohl der Gesellschaft ein. Mit einer beeindruckenden Vielfalt an Leistungen betrifft unsere Arbeit alle Bereiche des Lebens, sei es Bildung, Wirtschaft, Recht, Sicherheit, Natur, Gesundheit, Bau, Kultur und Finanzen. Mit unserer sinnstiftenden Arbeit hinterlassen wir täglich einen kleinen Fussabdruck, da diese für über eine halbe Million Menschen relevant ist.

Das **Amt für Handelsregister und Notariate** führt im Bereich Handelsregister ein öffentliches Register und nimmt als Notariat Beurkundungen in Handelsregistersachen, Ehegüter- und Erbrecht vor. Weiter ist das Notariat im Bereich des administrativen Erbrechts tätig und für erbrechtliche Sicherungsmassnahmen sowie amtliche Erteilungen zuständig.

Wir suchen per 1. Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Notariat (m/w/d)

Pensum: (100% oder zwei Personen mit je 50%)
Arbeitsort: Wil

Was Sie erwartet

- Vorbereitung von erbrechtlichen Verfügungen (Testamentseröffnungen, Erbbescheinigungen) bis zur Unterschriftsreife mit selbstständiger Durchführung der damit einhergehenden Erbenermittlungen.
- Vorbereitung öffentlicher Urkunden und Beglaubigungen.
- Auskunftserteilung und Beratung von Kunden am Schalter und Telefon.
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten.
- Evtl. Rechnungsführung (Kassaführung und Debitorenrechnung erstellen).
- Evtl. Betreuung und Ausbildung der Lernenden.

Was Sie auszeichnet

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung.
- Berufserfahrung vorzugsweise in Wirtschaft, Advokatur, Notariat, Treuhand oder öffentlicher Verwaltung.
- Dynamische Person, welche eine hohe Lernbereitschaft mitbringt und auf unterschiedliche und sich ändernde Sachverhalte flexibel reagiert.
- Sie pflegen einen professionellen Umgang mit Kunden und zeichnen sich durch eine exakte und kundenorientierte Arbeitsweise aus.
- Sie können auch komplexe Sachverhalte klar vermitteln.
- Stilsicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck in Deutsch sowie Kenntnisse jeder weiteren Sprache sind von Vorteil.
- Mit Ihrem Wissen und Können tragen Sie zu einer guten Zusammenarbeit und Weiterentwicklung des Teams bei.

Was wir bieten

- Eine vielfältige, herausfordernde Tätigkeit in einem spannenden gesellschaftlichen Umfeld und einem erfahrenen Team.
- Eine hohe Selbstständigkeit mit Eigenverantwortung.
- Einen attraktiven sowie zentral gelegenen Arbeitsplatz in der Stadt Wil, fortschrittliche Arbeitszeitmodelle, sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen.

Bereit für den nächsten Schritt? Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten und Sie ein Teil des Teams sein möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Auskünfte unter:

[Amt für Handelsregister und Notariate](#)

Dominik Bruderer, Regionalstandortleiter und Amtsnotar, Telefon 058 229 76 30.



Jetzt bewerben