

Mit Gespür und Expertise – so beraten und vertreten wir unsere nationale und internationale Klientschaft in sämtlichen Bereichen des Wirtschafts-, Vertrags-, Familien-, Erb-, Steuerrechts und des öffentlichen Rechts.

Die Bratschi AG ist eine dynamisch wachsende Anwaltskanzlei mit über 120 Anwältinnen und Anwälten mit Standorten in den Zentren der grössten Schweizer Städte.

**Anwaltsassistentin / Anwaltsassistent (80 - 100 %) (Aufteilung auf zwei Teilzeitstellen möglich)
per 1. Mai 2026 oder nach Vereinbarung an unserem Standort in St.Gallen**

Möchtest Du die Anwältinnen und Anwälte mit vielfältigen Sekretariatsarbeiten unterstützen und dabei insbesondere in persönlichem und telefonischem Kontakt mit unserer Klientschaft und den Behörden stehen, Klientendossiers verwalten, Rechtsschriften, Verträge und Textdokumente prüfen und versenden sowie die Rechnungsstellung übernehmen? Dann solltest Du Teil unseres Teams in St.Gallen werden.

Wir bieten Dir vielfältige Tätigkeiten, spannende Einblicke in die Mandatsarbeit unserer Anwältinnen und Anwälte sowie ein motivierendes und freundschaftliches Umfeld mit flachen Hierarchien.

Was erwarten wir von Dir?

Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung. Dein Deutsch ist stilsicher sowohl in Wort als auch Schrift. Englischkenntnisse sowie Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei sind von Vorteil. Du bist geübt und gewandt im Einsatz der gängigen EDV-Programme, insbesondere Microsoft Office. Du bist belastbar, einsatzfreudig, flexibel, verfügst über eine rasche Auffassungsgabe, bist teamfähig und vertrauenswürdig. Ein gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen runden dein Profil ab.

Als Mitglied unseres Teams in St.Gallen verfügst Du über einen Arbeitsplatz mit modernster Infrastruktur an zentraler Lage in unmittelbarer Nähe zum Bahnhof St.Gallen. Zeitgemässe und flexible Arbeitsbedingungen, eine marktkonforme Entlohnung sowie regelmässiges Feedback sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Foto in einer einzigen PDF-Datei per E-Mail mit dem Betreff "Bewerbung [Vorname] [Nachname]" bis am **08. März 2026** an:

Bratschi AG

Annina Berchtold-Schreiner

Vadianstrasse 44, Postfach

9001 St.Gallen

Telefon: +41 58 258 14 00

E-Mail: annina.berchtold@bratschi.ch

Web: www.bratschi.ch