



Wir sind eine 1956 gegründete, grössere Anwaltsgemeinschaft im Zentrum der Stadt St. Gallen und suchen zur Ergänzung unseres Teams eine/n

Anwaltsassistentin / Anwaltsassistent

(Pensum 60-80 %, Stellenantritt per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung)

Sie arbeiten motiviert im Team und erledigen für mehrere Anwälte alle anfallenden Sekretariatsarbeiten. Dazu gehören die Erledigung der Post, die Fertigstellung von Rechtsschriften, die Organisation von Besprechungen und Terminen, der Kundenempfang, die Buchhaltung sowie die Bedienung der Telefonzentrale.

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Sattelfestigkeit in deutscher Sprache, freundliches Auftreten, Zahlenverständnis und souveränes Arbeiten mit den gängigen PC-Anwendungen (insbesondere MS Office).

Sind Sie eine aufgestellte, freundliche Persönlichkeit mit guten Umgangsformen, dynamisch, flexibel, unkompliziert, belastbar und absolut zuverlässig? Arbeiten Sie gerne im Team und schätzen einen modernen Arbeitsplatz? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und den üblichen Unterlagen sowie Angabe des möglichen Pensums per E-Mail an bea.falk@sms-lawyers.ch.

Schwager Mätzler Schneider Rechtsanwälte

Bea Falk

Poststrasse 23

Postfach 1936

9001 St. Gallen

bea.falk@sms-lawyers.ch

www.sms-lawyers.ch