

Dietsche Rechtsanwälte und Notare ist eine seit 1981 etablierte Kanzlei in Rorschach. Wir betreuen Privatpersonen und Unternehmen vor allem in den Bereichen Vertragsrecht, Gesellschafts- und Handelsrecht, Bau- und Immobilienrecht, Strafrecht, Erbrecht, Gesundheitsrecht und Kunstrecht.

Aufgrund Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir eine/einen

ANWALTSSEKRETÄRIN/ ANWALTSSEKRETÄR

Pensum 60 % bis 90%; Stellenantritt nach Vereinbarung

Sie erledigen alle administrativen Belange wie Post, Eingaben an Gerichte, Organisation von Besprechungen, Rechnungswesen und sind die erste Anlaufstelle für unsere Mandantinnen und Mandanten (Telefon, Empfang).

Wir stellen uns eine freundliche und belastbare Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei oder Gericht vor. Wir erwarten Sattelfestigkeit in Deutsch, Souveränität im Textschreiben (auch ab Diktat), Buchhaltungskenntnisse und Diskretion. Ausserdem beherrschen Sie die gängigen PC-Anwendungen und MS Office.

Bei uns erwarten Sie eine kollegiale Atmosphäre und moderne Arbeitsumgebung mit perfekter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie eine attraktive Vergütung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und den üblichen Unterlagen per E-Mail an **info@dietsche-law.ch**.