

Juristische Mitarbeiterin / Juristischer Mitarbeiter (40-80 %)

Wir sind eine Anwaltskanzlei mit Standorten in Wil SG und Sirnach TG.

Zur Vervollständigung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung ab Herbst 2025 eine juristische Mitarbeiterin bzw. einen juristischen Mitarbeiter für den Standort Wil SG.

Ihre Aufgaben

- Verfassen von Korrespondenz und Rechtsschriften
- Telefonischer Kontakt mit Klienten, Behörden, Gerichten etc.
- Führen von elektronischen und physischen Dossiers
- Verfassen von Chronologien über Abläufe und Sachverhalte
- Redigieren von Rechtsschriften
- Vorbereiten von notariellen Dokumenten
- Rechtliche Abklärungen und Recherchen nach Auftrag und Kenntnissen
- Teilnahme an Verhandlungen und Einvernahmen

Ihr Profil

Wir suchen eine motivierte, aufgeschlossene Persönlichkeit nach bestandener Masterprüfung mit guten Deutschkenntnissen und Interesse an der Juristerei. Sie sind gewohnt, selbständig, verbindlich und exakt zu arbeiten, und verfügen über gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, einen modernen Arbeitsplatz in Wil SG sowie ein angenehmes berufliches Umfeld in einem motivierten und schwungvollen Team.

Diese Teilzeitstelle lässt sich sehr gut mit der Vorbereitung auf die Anwaltsprüfung verbinden.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen übermitteln Sie bitte per E-Mail an Matthias Erne, erne@erne-rechtsanwaelte.ch.

Wir freuen uns auf Sie!

Matthias Erne
Rechtsanwalt & Notar
erne@erne-rechtsanwaelte.ch

Eingetragen im St.Galler Anwalts- und Notariatsregister | Mitglied des Zürcher, St.Galler und Schweizerischen Anwaltsverbandes

Anaïs Lynn Blum
cand. MLaw | Juristische Mitarbeiterin
blum@erne-rechtsanwaelte.ch

Wil
Obere Bahnhofstrasse 25
Postfach
CH-9501 Wil
Tel. +41 71 969 69 70

Sirnach
Horbenstrasse 31
CH-8372 Sirnach-Wiezikon
Tel. +41 71 969 69 70