

## Mitarbeiter/in im Sekretariat gesucht

AMPARO Anwälte und Notare ist eine mittelgrosse Anwaltskanzlei in St.Gallen mit sechs selbständigen Partnern/innen, welche vorwiegend im Versicherungs- und Haftpflichtrecht, Vertragsrecht, Baurecht, Erbrecht sowie Straf- und Strassenverkehrsrecht beratend und prozessierend tätig sind.

Wir suchen per 1. Dezember 2025 Verstärkung für unser Sekretariat. Wir bevorzugen eine/n juristischen Bachelorstudenten/in, welche ca. 20 % unsere Sekretariatsleiterin im Stundenlohn ergänzt. Bei ihrer Ferienabwesenheit, insbesondere im Sommer, ist ein höheres Pensum als 20 % gewünscht. Für Prüfungsphasen ermöglichen wir flexible Lösungen, damit genügend Zeit für die Prüfungsvorbereitung bleibt. Zu den täglichen Arbeiten gehören u.a. die Bearbeitung der Post, die Entgegennahme von Anrufen, der Empfang von Mandanten/innen sowie die Fertigstellung von Eingaben und Rechtsschriften. Hinzukommen weitere administrative Aufgaben.

Wir suchen eine engagierte, flexible und zuverlässige Person, welche die ihr anvertrauten Aufgaben sorgfältig erledigt. Diskretion und gute Kenntnisse der deutschen Sprache sind dabei unerlässlich. Uns ist ein kollegiales Verhältnis im Team wichtig. Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz im Herzen von St. Gallen mit einer modernen IT-Infrastruktur.

Gerne können Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail zukommen lassen. Bei Fragen steht Ihnen RA Andres Thürlimann gerne zur Verfügung ([andres.thuerlimann@amparo.ch](mailto:andres.thuerlimann@amparo.ch) / 071 228 80 00).

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!