



Parlez-vous français ? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Sachbearbeiter/in für Handelsregistergeschäfte (40- 60 %)

mit Schwerpunkt auf französischsprachigen Kunden

Arbeitsort: St. Gallen | Eintritt: nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Beratung von GründerInnen bei Fragen zur Firmengründung
- Unterstützung von Unternehmerinnen und Unternehmern bei der Durchführung von Handelsregisteränderungen, wie z.B. Sitzverlegungen
- Unterstützung bei Formulierung von Firmennamen und Gesellschaftszweck
- Prüfung der Unterlagen und Vorbereitung für die notarielle Beurkundung
- Abwicklung der Handelsregistergeschäfte mit Notaren, Behörden und KundInnen
- Alles schwergewichtig auf Französisch! Dazu kommen allgemeine administrative Aufgaben (Post, Empfang, Telefon)

Ihr Profil

- Sehr gute Französisch- und Deutschkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Kaufmännische Ausbildung, Paralegal-Ausbildung oder juristisches Grundstudium
- Erfahrung in Handelsregisterbehörde, Anwaltskanzlei oder Treuhandbüro von Vorteil
- Selbstständig, zuverlässig, effizient, genau
- Kommunikativ und teamorientiert

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem eingespielten Team
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz nahe HB St. Gallen

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen an wolfer@gruendler-partner.ch. Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.