



Gründer + Partner
Rechtsanwälte

Per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung haben wir eine Stelle zu besetzen als:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Bereich Startups (60-80 %)

Aufgaben

- Erste Ansprechperson für Gründer/innen und unsere Partner-Unternehmen in allen Anliegen rund um das Thema Firmengründung
- Unterstützung der Gründer/innen bei Festlegung des Firmennamens und des Gesellschaftszwecks
- Prüfung der Gründungsbelege und Vorbereitung des Gründungsaktes zur Beurkundung durch den zuständigen Notar
- Abwicklung der Eintragung mit den Ämtern und den Gründer/innen
- Unterstützung von Unternehmerinnen und Unternehmern bei der Durchführung von Handelsregisteränderungen, wie z.B. Sitzverlegungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie z.B. Post, Telefonate, Klientenempfang

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, Paralegal-Ausbildung oder juristisches Grundstudium
- Berufserfahrung auf einem Handelsregisteramt, in einer Anwaltskanzlei oder einem Treuhandbüro ist von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch ist von Vorteil
- Zuverlässige, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- Transparente und zielführende Kommunikation
- Teamfähig und motiviert

Es erwartet Sie

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem eingespielten Team
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Moderne Infrastruktur in Gehdistanz zum HB St.Gallen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Post oder Email an die angegebene Kontaktadresse. Bitte beachten Sie, dass wir nur Direktbewerbungen entgegennehmen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Marc Wolfer telefonisch oder per E-Mail gerne zur Verfügung.

Gründer & Partner Rechtsanwälte AG
Herr Marc Wolfer
Schützengasse 10
9001 St. Gallen
071 226 46 46
wolfer@gruendler-partner.ch