



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Sachbearbeiter/in für Unternehmensgründungen (80- 100 %)

Arbeitsort: St. Gallen | Eintritt: 1. November 2025 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Beratung von GründerInnen bei Fragen zur Firmengründung
- Unterstützung bei Formulierung von Firmennamen und Gesellschaftszweck
- Prüfung der Gründungsunterlagen und Vorbereitung für die notarielle Beurkundung
- Abwicklung der Gründungen mit Notaren, Handelsregisterbehörden und KundInnen
- Allgemeine administrative Aufgaben (Post, Empfang, Telefon)
- Weitere Handelsregistergeschäfte als mögliches Entwicklungsfeld

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, Paralegal-Ausbildung oder juristisches Grundstudium
- Erfahrung in Handelsregisterbehörde, Anwaltskanzlei oder Treuhandbüro von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil
- Selbstständig, zuverlässig, effizient, genau
- Kommunikativ und teamorientiert

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem eingespielten Team
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Moderner Arbeitsplatz nahe HB St. Gallen

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen an wolfer@gruendler-partner.ch. Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen.