

Wir sind ein Anwalts- und Notariatsbüro im Zentrum der Stadt St. Gallen. Wir suchen für zwei von uns betreute gemeinnützige Stiftungen eine

### **Assistenz**

(Pensum ca. 15%, Stellenantritt per sofort oder nach Vereinbarung)

Sie arbeiten für den Präsidenten des Stiftungsrats, prüfen die eingehenden Unterstützungsgesuche, führen Korrespondenzen, Traktandenlisten und Sitzungsprotokolle, bereiten Zahlungen vor und führen Aufstellungen für die Buchhaltung und den Jahresbericht.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Sattelfestigkeit in deutscher Sprache, Zahlenverständnis und souveränes Arbeiten mit den gängigen PC-Anwendungen (insbesondere MS Office).

Sind Sie eine aufgestellte, freundliche Persönlichkeit mit guten Umgangsformen, flexibel, unkompliziert, engagiert, absolut zuverlässig und vertrauenswürdig? Arbeiten Sie gerne selbstständig? Haben Sie eventuell bereits Erfahrung mit der Stiftungstätigkeit? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und den üblichen Unterlagen per E-Mail an [bea.falk@sms-lawyers.ch](mailto:bea.falk@sms-lawyers.ch).

#### **Schwager Mätzler Schneider Rechtsanwälte**

Bea Falk  
Poststrasse 23  
Postfach 1936  
9001 St. Gallen  
[bea.falk@sms-lawyers.ch](mailto:bea.falk@sms-lawyers.ch)  
[www.sms-lawyers.ch](http://www.sms-lawyers.ch)