

SCHOCHMAIERPARTNER

Rechtsanwälte und Notare

Wir sind eine kleinere Anwaltskanzlei im Zentrum von St. Gallen. Eine unserer langjährigen Sekretärinnen verlässt uns aus familiären Gründen. Wir suchen deshalb per 1. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung eine

Anwaltsassistentin 40 %

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Führung von Telefonzentrale und Empfang
- Besorgung des Sekretariats
- Schreiben anspruchsvoller Texte ab Diktat
- Zahlungsverkehr und Kanzleibuchhaltung
- Verwaltung von Klientendossiers und Archivierung

Wir suchen eine motivierte, aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer fundierten kaufmännischen Ausbildung, guten Deutschkenntnissen und einigen Jahren berufserfahrung. Sie sind gewohnt, selbständig, zuverlässig und genau zu arbeiten und verfügen über gute EDV-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen, einen modernen Arbeitsplatz an zentraler Lage sowie ein angenehmes persönliches und berufliches Umfeld.

Sind Sie interessiert? Dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail.

Bogenstrasse 9 ▪ 9000 St. Gallen ▪ Telefon 071 274 19 19
E-Mail: info@schochmaier.ch ▪ Internet: www.schochmaier.ch