

schochauer ag ist eine der grossen Anwaltsfirmen in der Wirtschaftsregion Ostschweiz mit Fokus im wirtschaftsrechtlichen Bereich (www.schochauer.ch).

Wir betreuen vorwiegend Unternehmungen sowie Unternehmerinnen/Unternehmer in allen rechtlichen Belangen. Unsere Ausrichtung ist national und international.

Infolge Pensionierung unserer derzeitigen Stelleninhaberin suchen wir auf den 1. Juli 2022 oder nach Vereinbarung eine initiative und erfahrene

Anwaltsassistentin (100% Pensum)

Ihre Hauptaufgabe ist die administrative und organisatorische Unterstützung unserer Anwältinnen und Anwälte, wobei Sie hauptsächlich für einen unserer Partner, welcher primär im Familienrecht tätig ist, zuständig sein werden.

Sie haben eine fundierte Grundausbildung und bringen vorzugsweise mehrjährige Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei mit. Ebenso verfügen Sie über hohes Organisationstalent, eine rasche Auffassungsgabe, stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse. Mit den gängigen MS-Office Programmen sind Sie bestens vertraut, und Sie sind sich eigenständiges, präzises und gewissenhaftes Arbeiten gewohnt.

Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem gut eingespielten und kollegialen Assistentinnen-Team in unserer im Zentrum der Stadt St. Gallen gelegenen Anwaltsfirma, sowie zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail / Post an:

schochauer ag

Herr Dr. Markus Neff

Marktplatz 4

CH-9004 St. Gallen

markus.neff@schochauer.ch