

SCHNEIDER | THALHAMMER | BOSSART

RECHTSANWÄLTE & NOTARE

Wir sind eine auf Zivilrecht ausgerichtete Anwalts- und Notariatskanzlei im Herzen von St. Gallen mit Schwergewicht im Wirtschaftsrecht. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine talentierte, motivierte und selbstbewusste studentische Hilfskraft mit Interesse an rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhängen.

- Stellentitel: **Studentische Hilfskraft (ca. 40%)**
(Pensum nach Absprache, mind. 20%)
- Stellenantritt: Ab 15. August 2024 oder allenfalls ab 15. Juli 2024
- Arbeitsort: Schmiedgasse 28, 9000 St. Gallen (kein Homeoffice)
- Aufgabenbereiche: Ihre Aufgaben umfassen:
- Einen Anwalt/eine Anwältin in seinen/ihren Mandaten unterstützen
 - Unterstützende und administrative Arbeiten im Back-Office
- Profil/Voraussetzungen:
- Studium in Rechtswissenschaften oder Rechtswissenschaften mit Wirtschaftswissenschaften (Law&Eco)
 - Bevorzugt bereits abgeschlossenes Bachelorstudium, mindestens aber die zivilrechtlichen Fächer ZGB und OR geprüft und abgeschlossen.
 - Bereits absolvierte Gerichtspraktika oder andere einschlägige Berufserfahrungen sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.
 - clever, engagiert und selbständiges Arbeiten gewohnt
 - Initiative und lösungsorientiertes Mitdenken
 - Stilsicher in Ausdruck und Schrift der deutschen Sprache
 - Umgang mit Microsoft (Word, Excel, etc.)
- Was wir bieten:
- Angenehmes und umgängliches Klima eine Kleinkanzlei
 - Flexible Arbeitszeiten
 - Direkte Zusammenarbeit mit einem Anwalt/einer Anwältin
 - Abwechslungsreiche Arbeit durch Mithilfe bei Mandaten in unterschiedlichsten Rechtsgebieten
- Bewerbungsmodalitäten: Lebenslauf, Motivationsschreiben, Notenauszüge, evtl. Abschlüsse und Referenzen **bis 30. Juni 2024** an Simon Schneider (RA, lic. iur.), E-Mail: s.schneider@lawsg.ch